

BOEKHOUDKALENDER Administratiekantoor ASSociates

Jan	ONDERWERP	ACTIE
8	Maandafsluiting december door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 januari je administratie over de maand december van vorig jaar aan bij je boekhouder.
8	JAARafsluiting vorig jaar door je boekhouder	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van het hele vorige jaar zijn aangeleverd bij je boekhouder
31	Maandafsluiting januari	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van januari correct in je administratie zijn verwerkt.
31	BTW-aangfte	Over kwartaal 4 van het vorige jaar.
Feb		
8	Maandafsluiting januari door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 februari je administratie over de maand januari aan bij je boekhouder.
21	Aangifte inkomstenbelasting (EZ / VOF)	Bedenk alvast: ga je uitstel vragen of niet? Als uitstel wordt goedgekeurd, heb je de tijd tot 1 september.
28	Maandafsluiting februari	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van februari correct in je administratie zijn verwerkt.
Mrt		
1	Aangifte inkomstenbelasting (EZ / VOF)	Per vandaag mag je aangifte inkomsten belasting doen voor je EZ of VOF. Zonder uitstel heb je 2 maanden de tijd: tot 1 mei. Zie je dat je geld terug gaat krijgen? Doe dan aangifte voor 1 april.
8	Maandafsluiting februari door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 maart je administratie over de maand februari aan bij je boekhouder.
31	Maandafsluiting maart	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van maart correct in je administratie zijn verwerkt.
Apr		
8	Maandafsluiting maart door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 april je administratie over de maand maart aan bij je boekhouder.
15	Aangifte Venootschapsbelasting (BV)	Indienen voor 1 juni. Bedenk alvast of je uitstel wilt aanvragen tot 1 november. Vraag dit uiterlijk 31 mei aan.
30	Maandafsluiting april	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van april correct in je administratie zijn verwerkt.
30	Aangifte inkomstenbelasting (EZ /VOF)	Laatste dag om je aangifte in te dienen (bij geen uitstel).
30	BTW-aangfte	Over kwartaal 1 van het huidige jaar
Mei		
8	Maandafsluiting april door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 mei je administratie over de maand april aan bij je boekhouder.
31	Aangifte Venootschapsbelasting (BV)	Laatste dag om je aangifte in te dienen (bij geen uitstel).
31	Maandafsluiting mei	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van mei correct in je administratie zijn verwerkt.
Juni		
8	Maandafsluiting mei door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 juni je administratie over de maand mei aan bij je boekhouder.

15	Middeling (EZ of VOF)	Ga na of je geld van de fiscus terugkrijgt.
30	Maandafsluiting juni	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van juni correct in je administratie zijn verwerkt.
Juli		
8	Maandafsluiting juni door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 juli je administratie over de maand juni aan bij je boekhouder.
31	Maandafsluiting juli	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van juli correct in je administratie zijn verwerkt.
31	BTW-aangifte	Over kwartaal 2 van het huidige jaar
Aug		
8	Maandafsluiting juli door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 augustus je administratie over de maand juli aan bij je boekhouder.
31	Maandafsluiting augustus	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van augustus correct in je administratie zijn verwerkt.
31	Aangifte inkomstenbelasting	De laatste dag waarop je de aangifte inkomstenbelasting kunt indienen bij verkregen uitstel.
Sep		
8	Maandafsluiting augustus door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 september je administratie over de maand augustus aan bij je boekhouder.
	Prinsjesdag, de 3e dinsdag	Welke wijzigingen in wetten en regels zijn voor jouw onderneming en voor jezelf als ondernemer relevant?
30	Maandafsluiting september	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van september correct in je administratie zijn verwerkt.
Okt		
8	Maandafsluiting september door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 oktober je administratie over de maand september aan bij je boekhouder.
31	Maandafsluiting oktober	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van oktober correct in je administratie zijn verwerkt.
31	BTW-aangifte	Over kwartaal 3 van het huidige jaar
Nov		
8	Maandafsluiting oktober door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 november je administratie over de maand oktober aan bij je boekhouder.
30	Maandafsluiting november	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van november correct in je administratie zijn verwerkt.
Dec		
8	Maandafsluiting november door je boekhouder	Lever uiterlijk 8 december je administratie over de maand november aan bij je boekhouder.
15	Organisatie	Doe je volgend jaar zelf je boekhouding of laat je het doen?
31	Maandafsluiting december	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van december correct in je administratie zijn verwerkt.
31	Jaarafsluiting huidig jaar	Zorg ervoor dat alle facturen en bonnetjes van het hele huidige jaar correct in je administratie zijn verwerkt.